

COMUNE DI PAOLA

(Provincia di Cosenza)

Prot. 31415

li, 13 NOV. 2019

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA-CETRARO ASP COSENZA

Comprendente i Comuni di:

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Comune capofila: *Paola*

AVVISO PUBBLICO

P.A.C. PIANO DI AZIONE E COESIONE – PIANO NON AUTOSUFFICIENZA

Piano di intervento Servizi di Cura per gli Anziani non autosufficienti di età non inferiore ai 65 anni.

VISTO il Programma per i Servizi di cura per Anziani - Piano di Azione Coesione (PAC) – secondo riparto, con il quale vengono definite le regole e i criteri per l'accesso alle risorse finanziarie, già ripartite con lo stesso provvedimento;

VISTO l'Accordo di Programma e il regolamento per la gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali del Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 17/11/2015, delibera G.C. n. 154 del 19/11/2015;

VISTA la presa d'atto dell'accordo di programma tra ASP e Comuni del distretto per la realizzazione del servizio di cure domiciliari integrato;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 42 del 23.3.2016;

RICHIAMATI i verbali della Conferenza dei Sindaci del 21/03/2017 e del 28/05/2019 riguardanti il sistema di tariffazione per l'accesso ai servizi;

PRESO ATTO che, con decreto n. n. 3019 /PAC PNSCIA del 26/06/2019, il Ministero dell'Interno ha autorizzato la rimodulazione/riprogrammazione delle schede d'Intervento a valere sui Fondi PAC Anziani non autosufficienti;

SI RENDE NOTO

Che può essere presentata istanza per l'ammissione al servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani residenti nell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro, che abbiano un'età non inferiore ai 65 anni e che si trovano in condizione di non autosufficienza.

Art. 1 - Durata

Il programma ha la durata di 6 mesi e non potrà superare la data del 30/06/2020.

Art. 2 - Destinatari e finalità d'intervento

Possono inoltrare richiesta di assistenza i cittadini ultra sessantacinquenni residenti o domiciliati in uno dei Comuni dell'Ambito (Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido) in condizioni di non autosufficienza, bisognevoli di assistenza continuativa, ovvero i loro familiari.

Il Programma è finalizzato:

- ✓ Ad assicurare un sistema di assistenza domiciliare, anche integrato;
- ✓ Alla realizzazione di percorsi di mantenimento e potenziamento delle abilità residue al fine di preservare soddisfacenti livelli di autonomia.

Art. 3 - Modalità di erogazione delle prestazioni

Le prestazioni di cui al precedente articolo saranno erogate gratuitamente ai soggetti il cui reddito non superi la soglia prevista dal sistema di compartecipazione approvato dalle Conferenze dei Sindaci del 22.01.2016 e del 28.05.2019 per l'accesso gratuito ai servizi socio – assistenziali pari ad Euro 12.000,00. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui sopra, i richiedenti potranno essere ammessi al servizio previa compartecipazione, secondo lo schema sotto riportato:

| REDDITO ISEE NUCLEO FAMILIARE | | CONTRIBUTO ORARIO |
|--------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Da € 0,00 | A € 12.000,00 | ESENTE |
| Da € 12.000,01 | A € 15.000,00 | € 0,50 |
| Da € 15.000,01 | A € 18.000,00 | € 1,00 |
| > € 18.000,01 | | € 1,50 |

È possibile accedere al servizio in parola anche in assenza di attestazione ISEE dichiarando tale volontà e accettando di compartecipare al servizio nella massima quota prevista dalle disposizioni vigenti.

Art. 4 - Modalità di versamento della quota di Compartecipazione

Il pagamento della quota di compartecipazione dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- bollettino sul conto corrente postale: **N. 308890**
- bonifico bancario IBAN: **IT90O0538780850000000874209**

Intestato a:

Comune di Paola Servizio Tesoreria
Largo Mons. Perrimezzi, 6 – 87027 Paola (CS)

Causale:

Nome Cognome Assistito
PAC Anziani (over 65) ADI/SAD
Periodo di riferimento: Mese/i di _____

Copia dei bollettini pagati dovranno essere acquisiti dai Servizi Sociali del Comune di residenza ed inviati digitalmente (scansione) al Comune Capofila all'indirizzo mail: ufficiopdz@comune.paola.cs.it **entro i primi 5 (cinque) giorni del mese successivo a quello di riferimento.**

I Comuni di residenza dovranno vigilare sul corretto e puntuale pagamento della compartecipazione. In caso di mancato versamento o mancata ricezione dello stesso il servizio verrà sospeso.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di ammissione al programma deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'**apposito modello** (domanda di ammissione allegato A del presente Avviso Pubblico) avendo cura di produrre unitamente la certificazione in esso richiesta.

Tale modello è disponibile presso tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Paola/Cetraro, nonché scaricabile all'indirizzo www.comune.paola.cs.it dal sito istituzionale del Comune di Paola (Capofila).

L'istanza dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni di residenza **entro e non oltre il 28/11/2019 alle ore 12:00.**

La documentazione da allegare all'istanza è la seguente:

1. Dichiarazione Sostitutiva Unica, completa di attestazioni ISEE del nucleo familiare in corso di validità;
2. Documento di riconoscimento valido e Tessera Sanitaria (fotocopia);
3. Documentazione Sanitaria (Verbale di Invalidità e/o S.Va.M.A. e/o Certificazione medica, ecc.);
4. Informativa privacy ex artt. 13, 14 reg. (ue) 2016/679 e d.lgs n. 196/03 per come modificato e integrato dal d.lgs. n. 101/18.

Entro 7 giorni dalla scadenza, i Comuni afferenti all'ATO 2 Paola/Cetraro dovranno trasmettere le istanze pervenute al Comune Capofila all'indirizzo pec: ufficiopdz.comunepaola@pec.it o consegnati al Protocollo Generale del Comune di Paola.

In caso di ritardi nella trasmissione delle istanze da parte dei Comuni, il Comune Capofila non si assumerà la responsabilità di eventuali esclusioni.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute fuori i termini indicati nel presente bando;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente.

Art. 6 - Valutazione delle domande

L'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune presso cui verrà presentata istanza avrà cura di verificare la presenza di tutti i documenti richiesti. Ove venisse rilevata la mancanza ovvero l'insufficienza di uno dei documenti sopra elencati, sarà ammessa integrazione agli stessi, per una sola volta, entro il termine massimo di gg. 7 decorrenti dalla data di avvenuta richiesta della stessa da parte del competente Ufficio.

Il possesso dei requisiti, l'inserimento e il piano di intervento per ogni singolo utente saranno a carico dell'U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) di riferimento dell'Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro, a cui prenderà parte, come da Accordo di Programma, anche un Assistente Sociale per i Servizi Sociali dei Comuni.

Le istanze valutate dall'UVM e ritenute eleggibili, in caso di mancanza di ore/fondi disponibili andranno a costituire una lista d'attesa a scorrimento basata sulla gravità dei casi.

Nel caso in cui le richieste siano superiori all'effettiva disponibilità finanziaria assegnata al Distretto, verrà predisposta una graduatoria/lista d'attesa nel rispetto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Maggiore bisogno (verificato attraverso il monte ore settimanale di assistenza socio-assistenziale assegnato all'utente in sede di valutazione da parte dell'UVM);
2. Reddito più basso (valore ISEE).

Art. 7 - Cessazione del servizio

Il servizio di cui al presente avviso potrà cessare nei seguenti casi:

- Rinuncia scritta dell'utente o familiare di riferimento;
- Trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in comuni al di fuori del territorio distrettuale;
- Decesso dell'assistito;
- Accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
- Termine del PAI;
- Utente beneficiario di finanziamenti e servizi di natura socio- assistenziale successivi all'ammissione;
- Qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio;
- Sospensione, per qualsiasi causa del servizio a cura del Comune Capofila dell'ATO 2 Paola/Cetraro.

Art. 8 - Disposizioni generali


Il presente avviso viene trasmesso, per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

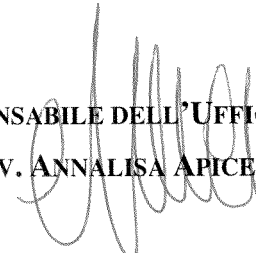
Gli interessati potranno prendere visione dell'avviso e dell'allegato anche consultando il sito Internet del comune www.comune.paola.cs.it o presso gli uffici del Servizio Sociale Comunale di Paola.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali di ogni comune dell'Ambito nonché all'Ufficio di Piano sito a Paola in Largo Monsignor Perrimezzi n. 6, tel. 0982/5800218 0982/5800215 mail: ufficiopdz@comune.paola.cs.it; PEC: ufficiopdz.comunepaola@pec.it.

Responsabile del Procedimento: Avv. Annalisa Apicella.

Paola 13/11/2019


IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO
AVV. ANNALISA APICELLA



ALLEGATO "A"
AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI _____

Oggetto: Istanza di ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani over 65 non autosufficienti - P.A.C. Piano di intervento Servizi di Cura per gli Anziani.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____),
il _____ e residente a _____,
via _____, n° _____, C.F. _____
in qualità di _____,
telefono _____.

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A AL SERVIZIO IN OGGETTO

PER SE STESSO/A

PER IL/LA SIG/RA _____,
nato/a a _____ (____),
il _____ e residente a _____,
via _____, n° _____, C.F. _____
telefono _____.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76), che il nucleo familiare dell'anziano è così composto (compreso l'anziano):

| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RELAZIONE DI PARENTELA |
|---------|------|-------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Allega alla presente:

1. Dichiarazione sostitutiva unica socio sanitaria con Attestazione I.S.E.E. in corso di validità relativa al beneficiario del servizio;

2. Documento di riconoscimento in corso di validità e tessera sanitaria (fotocopia) del beneficiario;
3. Documento di riconoscimento in corso di validità e tessera sanitaria (fotocopia);
4. Documentazione sanitaria di cui al relativo bando;
5. In caso di dichiarazione da persona delegata è richiesto anche Documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso;
6. Informativa privacy ex artt. 13, 14 reg. (ue) 2016/679 e d.lgs n. 196/03 per come modificato e integrato dal d.lgs. n. 101/18

Luogo e data

IL DICHIARANTE

BARRARE E SOTTOSCRIVERE SOLO IN CASO AFFERMATIVO

- Dichiaro di non voler presentare attestazione ISEE e, pertanto, accetto che, se dovessi accedere al servizio, la mia compartecipazione economica allo stesso sarà alla massima quota prevista dalle vigenti disposizioni.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato e di essere consapevole che le auto-dichiarazioni rese dal sottoscritto possono essere soggette a controlli effettuati dagli organi competenti su autonoma iniziativa o su richiesta dell'amministrazione comunale.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA PRIVACY
EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E
INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante. Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: Comune di Paola in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta;

Email/pec: sindaco.comunepaola@pec.it

tel. Segreteria 0982/5800221

Responsabile del Trattamento: Avv. Annalisa Apicella - Responsabile Settore 6

indirizzo pec: settore6.comunepaola@pec.it , tel.0982/582134.

Responsabile Protezione Dati(DPO/RPD): avv. Roberto Romei

Email/pec: robertoromei24@gmail.com, avvrobotoromei@pec.giuffre.it tel: 0984/394931;

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

8.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

9.Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Luogo e Data

Firma
